

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků

- 1.1.1. **Žáci mají právo na vzdělání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.**
Na tyto informace mají také právo rodiče zletilých žáků, pokud žáky živí.
Informace o průběhu vzdělávání se uskutečňují zápisem do elektronické evidence, která je přístupná žákům a rodičům přes internetové stránky školy a sdělují se rodičům na třídních schůzkách konaných 2x ročně.
- 1.1.2. Do **školské rady** mohou být voleni zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci.
- 1.1.3. Žáci mají právo volit své zástupce do **třídní samosprávy**.
- 1.1.4. Žáci mají právo **zanechat vzdělávání**. Zanechání vzdělávání sdělí žák písemně řediteli školy prostřednictvím třídního učitele.
V případě nezletilého žáka musí být písemný souhlas jeho zákonného zástupce.

1.2. Povinnosti žáků

- 1.2.1. Žáci jsou povinni řádně **docházet do školy**, případnou **nepřítomnost** ve vyučování **omlouvat** v souladu se školním řádem, řádně se **vzdělávat**, dodržovat **školní řád** a **předpisy školy** k ochraně zdraví a bezpečnosti práce.
- 1.2.2. Žáci jsou povinni **uposlechnout příkazu** pedagogů školy, zaměstnanců v administrativě školy, ve školní jídelně a ostatních zaměstnanců (školník, údržbář, uklízací služba, služba v šatně).
- 1.2.3. Žáci dodržují pravidla **společenského chování** (např. zdraví učitele i pracovníky školy, při příchodu učitele do třídy bez vyzvání vstanou) a ve vzájemných vztazích se chovají tak, aby nedocházelo k projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování také ve svém volném čase a nepoškozovat dobré jméno školy.
- 1.2.4. Žák je povinen nosit s sebou do školy **omluvný list a identifikační průkaz ISIC**.
- 1.2.5. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni **informovat školu** o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáků nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 1.2.6. Zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole **osobní údaje** nutné pro vedení školní matriky a změny v těchto údajích (např. trvalý pobyt, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) .
- 1.2.7. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zúčastnit se **osobně na vyzvání** ředitele projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

1.2.8. Povinnosti služby

- Třídní učitel určí na každý den **dva žáky** pro službu ve třídě.
 - Služba ve třídě před zahájením vyučování zkontroluje pořádek v učebně a připravenost na vyučování. Závady ohlásí ihned třídnímu učiteli.
 - Služba pečuje o čistotu tabule a obstarává křídlo. Na požádání vyučujícího zajišťuje přípravu učebních pomůcek.
 - Nepřítomnost vyučujícího po **5 minutách** od zahájení hodiny oznámí služba zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
 - Před odchodem z učebny služba **zkontroluje pořádek** (židle na lavicích, zavřeny vodovodní kohoutky, zhasnutá světla, zavřená okna). Zapomenuté věci odevzdá třídnímu učiteli nebo hospodářce školy.
 - Služba sleduje vývěsku se **suplováním** a včas oznamuje třídě změny ve výuce.
 - Služba se stará o třídní knihu v době nepřítomnosti vyučujícího, o přestávkách a při dělených hodinách.
 - Třídní učitel určí žáka, jenž se bude starat o **odemykání a zamykání** kmenové učebny. Zároveň jmenuje i žáka, který jej zastoupí v případě nepřítomnosti. Určený žák uzamýká třídu vždy, nejsou-li žáci ve třídě. Pokud služba ztratí nebo zapomene klíče od kmenové učebny, pak odemykání a zamykání třídy zabezpečí třídní učitel nebo učitelé příslušných vyučovacích hodin (klíč si zapůjčí ve vrátnici). Pokud služba klíče ztratila, nechá vyrobit nové na vlastní náklady.
 - V hodinách TEV pověřuje vyučující některého z necvičících žáků **službou v šatně tělocvičny žáků**.
 - Služba zodpovídá za třídění odpadů. Plast žáci ukládají do žlutých odpadkových košů, ostatní odpad do stávajících odpadkových košů, papír, knihy apod. skladují samostatně vedle košů.
- Použité baterie žáci ukládají do příslušného sběrného koše vedle vrátnice školy.

1.2.9. Styk žáků s pedagogickými pracovníky a s vedením školy

- Ve všech záležitostech se žáci obracejí na svého **třídního učitele**. Na vedení školy se obracejí jen prostřednictvím třídního učitele.
- Přístup do školní kanceláře mají žáci **o hlavní přestávce a od 13.00 do 13.30 hod.**
- Funkcionáři žakovské samosprávy mohou jednat s ředitelstvem po předchozím ohlášení přímo.
- Žáci mají možnost se osobně nebo prostřednictvím e-mailu obracet také na členy Školské rady.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy a organizace vyučování

2.1.1. Žáci přicházejí do školy nejdříve v 6.30 hod., nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a 5 minut před zahájením 1. vyučovací hodiny zaujmou místo v příslušné učebně.

Při vstupu do školy (vrátnicí i přes šatny) **je žák povinen prokázat se identifikačním průkazem ISIC**. Pokud žák průkaz ISIC zapomene, prochází přes vrátnici, kde se prokáže jiným osobním průkazem. Ztrátu průkazu ISIC je žák povinen neprodleně nahlásit správci počítačové sítě, který zajistí vystavení duplikátu (poplatek za duplikát hradí žák).

2.1.2. **Vyučovací hodiny** jsou stanoveny rozvrhem, jejich začátky a ukončení jsou oznamovány zvoněním. Rozvrh hodin jednotlivých tříd je umístěn u vstupu do učebny.

2.1.3. **Desetiminutové přestávky** slouží k přípravě na následující hodinu a žáci v nich zpravidla neopouštějí učebnu.

Hlavní dvacetiminutová přestávka slouží k odpočinku žáků v budově školy.

- 2.1.4. Po ukončení výuky v učebně žáci za dohledu vyučujícího po sobě uklidí, dají židle na stoly, zavřou okna, zhasnou a učebnu uzamknou.
- 2.1.5. V průběhu vyučovacího dne **mohou o volných hodinách plnoletí žáci opustit školní budovu.**
Nezletilí žáci mohou opustit budovu pouze **na základě písemného souhlasu zákonných zástupců** s tím, že přebírají zodpovědnost za jejich bezpečnost .
- 2.1.6. Žáci se pohybují v budově školy zásadně **přezutí**. Přezouvají se v šatně. Za přezůvky nelze považovat sportovní obuv. Obuv a svrchní šatstvo, příp. věci potřebné k vyučování uzamykají **do skříňky**. Žák opatří skříňku svoji jmenovkou, zodpovídá za její stav a chrání svěřený klíč. V případě poškození skříňky žák tuto skutečnost neprodleně oznámí třídnímu učiteli. **Za ztrátu přiděleného klíče** je žák povinen v sekretariátu školy uhradit **poplatek 60,- Kč** a ztrátu nahlásit zástupci ředitele.
- 2.1.7. Žák je povinen přichystat si pomůcky na vyučovací hodinu před jejím začátkem (to platí i při přechodu do jiné učebny). Není-li žák na hodinu náležitě připraven, musí se vyučujícímu omluvit na počátku hodiny.
- 2.1.8. Při vyučování mimo školní budovu se třída přemísťuje výhradně podle pokynů vyučujícího.
- 2.1.9. **Pozdní příchody** omlouvá žák ihned u vyučujícího učitele. Neomluvené pozdní příchody jsou posuzovány jako porušení školního řádu.
- 2.1.10. Informace o podkladech **k pojistným událostem** (úraz, ztráta věci) je třeba podat neprodleně vyučujícímu a třídnímu učiteli. Do školy je zakázáno nosit cenné předměty, které přímo nesouvisí s výukou. Tyto předměty je také zakázáno ponechávat v šatních skříňkách.
Ve výjimečných případech je možné požádat v sekretariátu školy o uložení těchto cenných předmětů do trezoru školy.
- 2.1.11. V době vyučování musí mít žáci vypnuté **mobilní telefony**. Pokud žák nosí mobilní telefon do školy, pak si za telefon sám zodpovídá, případná ztráta nebude předmětem pojistné náhrady. Pokud si mobilní telefon nemůže žák sám hlídat z důvodu činnosti řízené učitelem (např. TEV), odevzdá mobilní telefon vyučujícím příslušné hodiny do úschovy. Po skončení této činnosti si mobilní telefon opět vyzvedne.
- 2.1.12. Žákům je zakázáno používat **výtahů**. Používat výtah může pouze žák (žákyně) s omezenou schopností pohybu na základě povolení vedením školy.
- 2.1.13. Žáci, stravující se ve **školní jídelně**, se řídí organizačním řádem jídelny. Za odložené věci v prostoru jídelny škola nezodpovídá. Žáci mají možnost si věci uložit do uzamykatelných skříňek v šatně.
- 2.1.14. **Pobyt žáků** ve škole po vyučování :
Žáci opustí budovu školy do 15 minut po ukončení vyučování nebo po obědě. Další pobyt žáků v prostorách školy je možný na základě povolení pedagogického pracovníka školy, který zajistí pedagogický dozor po celou dobu pobytu žáků (ev. dle dílčích rozvrhů).

2.1.15. Při **TEV** na hřišti školy odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího ze šatny na hřiště schodištěm „D”, které se vždy po odchodu a příchodu uzamyká.

2.1.16. V hodinách **TEV** používají žáci obuv schválenou vyučujícím TEV.

2.1.17. **Parkování motorových vozidel a motocyklů žáků na parkovišti podléhá poplatku a souhlasu vedení školy.** Žák může parkoviště využít pouze ve dnech školního vyučování od 6:30 do 18:00 hodin. Parkoviště není hlídáno a škola nezodpovídá za škody způsobené na zaparkovaném vozidle (např. vandalství, odcizení). Poměrná část ceny se nevypočítává a nevyčerpané parkovné (např. z důvodu předčasného ukončení studia) se nevrací. Parkovné je členěno na období a jeho výše je stanovena dle tabulky (ceny jsou včetně DPH):

období školního roku	osobní automobil	motocykl
září až prosinec	640 Kč	200 Kč
leden až červen	960 Kč	300 Kč

Jízdní kola, zabezpečená proti odcizení, lze parkovat zdarma, na vlastní zodpovědnost, ve stojanech před hlavní vrátnicí.

2.1.18. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.

2.1.19. Na konci školního roku odnášejí žáci všechny osobní věci ze školy domů, uklidí šatní skříňku, kterou uzamknou a v případě pokračování studia si klíč ponechají do dalšího školního roku.

2.1.20. Žák je povinen **předat šatní skříňku** a vrátit klíč **třídnímu učiteli**:

- při ukončení studia,
- při přerušení studia,
- ke dni vydání vysvědčení nebo výpisu za druhé pololetí čtvrtého ročníku.

2.1.21. Žáci nemohou být vyvoláni z hodiny, nelze jim do školy telefonovat. O výjimce rozhodne ředitel nebo zástupce.

2.1.22. **Nalezené věci** žáci odevzdávají třídnímu učiteli nebo hospodářce školy, u které je možno se informovat na ztracené věci.

2.1.23. Žáci 4. ročníků po ukončení klasifikace a vydání vysvědčení za 4. ročník jsou nadále žáky školy, až do vydání maturitního vysvědčení .

Žáci se účastní maturitních zkoušek dle jejich časového rozložení .

V ostatních dnech školu nenavštěvují .

2.2. Omlouvání absence

2.2.1. Postup omlouvání absence

a) Absence předem známé (lékařské vyšetření, úřední jednání, rodinné důvody...)

Omluva absence ve vyučování musí být třídnímu učiteli předložena písemně před nepřítomností žáka ve škole. Dodatečné omlouvání této absence je považováno za porušení školního řádu a absence je neomluvena.

b) Nepředvídané absence

Co nejdříve oznámit důvod absence třídnímu učiteli a **do 3 dnů doložit důvody absence**.

Je-li nepřítomnost žáka z důvodu nemoci delší než 3 dny, pak součástí omluvy musí být lékařské potvrzení. V případě opakovaných krátkodobých absencí třídní učitel může vyžadovat lékařské potvrzení i při nepřítomnosti kratší než 3 dny.

- 2.2.2. Na delší dobu než **týden** uvolňuje žáky z vyučování ředitel školy na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce a vyjádření třídního učitele.
- 2.2.3. Ředitel školy může **uvolnit** nebo částečně osvobodit žáka z předmětu TEV na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře s uvedením období pro uvolnění. Lékařské doporučení je přílohou písemné žádosti plnoletého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 2.2.4. Onemocní-li žák nebo osoba, s níž je žák v trvalém styku, přenosnou nemocí, je nutno oznámit tuto skutečnost neprodleně škole.
- 2.2.5. Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně **5 vyučovacích dnů** vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Písemnou výzvu připraví třídní učitel k podpisu řediteli školy.
Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
Tyto výzvy se zasílají žákům nebo zákonným zástupcům žáků na dodejku, aby bylo možno zjistit den zanechání vzdělávání.

3. Zacházení s majetkem školy

- 3.1. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení a zacházet hospodárně s učebními pomůckami.
- 3.2. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou způsobili (Sbírka zák.č.35/97, nařízení vlády č.108 ze dne 11.5. § 27). Odpovědnost za škody se vztahuje také na nehmotný majetek ICT. Přesná pravidla včetně kázeňských opatření jsou uvedena v provozním řádu ICT.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 4.1. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i jiných, dbát o čistotu a pořádek, do školy chodit vhodně upraveni a čistě oblečení.
- 4.2. Při zahájení školního roku jsou žáci poučeni o předpisech BOZ a PO při činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání. Dále jsou poučeni o hlášení a evidenci úrazů.
- 4.3. V tělocvičně, učebnách ICT, učebnách chemie a fyziky jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými jsou seznámeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů.
- 4.4. Při výuce předmětu praxe jsou žáci seznámeni s předpisy BOZ, včetně používání ochranných pomůcek, v úvodních hodinách výuky a se specifickými podmínkami BOZ přímo na pracovišti. Při SOP zabezpečuje poučení BOZ organizace, se kterou škola

sepisuje smlouvu.

- 4.5. Za dodržování předpisů BOZ při akcích pořádaných školou (LVVK, exkurze, soutěže a podobně) odpovídá pedagogický dozor.
- 4.6. V prostorách školy, kde probíhá výuka a ve školní jídelně jsou určeny dozory nad žáky.
- 4.7. O všech poučeních se provede zápis do třídní knihy. Žáci, kteří byli nepřítomni, jsou poučeni v nejbližším vhodném termínu.
Další podrobnosti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedeny v **Metodickém pokynu MŠMT, č.j. 37 014/2005-25**.
- 4.8. **Kouření je zakázáno v celém areálu školy**, na veřejném prostoru před školou v ulici Družstevní ohoz, před mateřskou školou a na akcích pořádaných školou. Dále je zakázáno přinášet do školy alkoholické nápoje, jiné zdraví škodlivé látky, nebezpečné předměty, držení a distribuce psychotropních a omamných látek.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(§ 4, vyhl. 13/2005 Sb. ve znění vyhl. 574/2006 Sb., § 69 zák. č. 561/2004 Sb.)

5.1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

V každém pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat pouze výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni prospěchu : 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení : 1 – velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a), c) neprospěl(a), d) nehodnocen(a)
- a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném vyučovacím předmětu horší než stupeň chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50.
- b) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, je-li klasifikace z některého vyučovacímho předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který má konci 2. pololetí **prospěl ze všech povinných předmětů**.

Obecné zásady:

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Průběžné hodnocení a klasifikace:

Žáci jsou hodnoceni minimálně 2x za čtvrtletí (v předmětu s jednododinovou dotací týdně 1x). Klasifikace je v průběhu čtvrtletí rozložena rovnoměrně. Znamka z ústního zkoušení musí být žákovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění. Znamka z písemné práce by měla být žákovi oznámena do 2 týdnů od napsání práce. Písemné kontrolní práce, které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny 7 dní předem. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví a je vyučujícím vyzván, je jeho povinností napsat ji v náhradní termínu. Pokud si žák při zkoušce počíná nedovoleným způsobem, může mu být známka z práce snížena, případně může být práce hodnocena jako nedostatečná.

Celkové hodnocení výsledků vzdělávání:

Výsledky žáka jsou hodnoceny pololetně. Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k průběžné práci žáka při vyučovacích hodinách, jeho připravenosti na vyučování a k domácí přípravě žáka. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto stupeň prospěchu žáka po vzájemné dohodě.

Hodnocení tělesné výchovy:

V tělesné výchově se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka, k všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti žáka, ke vztahu žáka k činnostem a zájmu o ně, k ukázněnosti a pořadovosti ve vystupování, k připravenosti na hodinu z hlediska předepsaného cvičebního oděvu a obuvi, k dosahování výkonů při měřených i herních činnostech.

Klasifikace chování:

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje školní řád. Sníženou známku z chování schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy může při hodnocení chování žáka rovněž přihlídnout k závažným přestupkům v chování žáka mimo školu.

Žák je povinen odevzdávat vypracování zadaných úloh ve stanoveném termínu.

5.2. Kriteria stupňů prospěchu

stupeň jedna (výborný):

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově a přesně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- Ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň dva (chvalitebný):

- Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi.

- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň tři (dobrý):

- Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojených poznatků menší mezery.
- Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější chyby a nepřesnosti dokáže za pomoci učitele korigovat.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami.
- Ústní i písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný.
- Je schopen studovat pod vedením učitele vhodné texty.

stupeň čtyři (dostatečný):

- Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojených poznatků závažné mezery.
- Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává nepřesně. Chyby a nepřesnosti dokáže za pomoci učitele korigovat se značnými obtížemi.
- Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje se závažnými chybami.
- Ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Nedostatky však dokáže žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu je málo pohotový a má značné těžkosti.

stupeň pět (nedostatečný):

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- Žák si osvojil málo poznatků a dovedností a při jejich uplatňování se vyskytují velmi závažné chyby.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, které nedovede opravit ani s podněty učitele.
- Nedokáže samostatně studovat.

Evidence klasifikačních podkladů:

Vyučující zapisuje známky jednotlivých žáků do elektronické evidence, která je přístupná žákům a rodičům přes internetové stránky školy.

5.3. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- 5.3.1. Opravnou zkoušku žák koná na konci 2. pololetí, pokud neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů a to nejpozději do konce příslušného školního roku.
- 5.3.2. Pokud má vyučující v průběhu šk. roku z důvodu dlouhodobé absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák na podnět vyučujícího příslušného předmětu přezkoušen před třídou za přítomnosti dalšího vyučujícího stejné aprobace z učiva za období, které v daném předmětu zameškal.
- 5.3.3. Není-li žák hodnocen na konci 1. pololetí, určí ředitel školy na klasifikační poradě náhradní termín pro hodnocení žáka komisionální zkouškou. Pokud žáka není možné hodnotit ani v tomto termínu, je za 1. pololetí nehodnocen. Není-li žák hodnocen na konci 2. pololetí, určí ředitel školy na klasifikační poradě náhradní termín pro hodnocení žáka komisionální

zkouškou nejpozději do konce září následujícího školního roku. není-li hodnocen ani v tomto termínu, žák neprospěl.

- 5.3.4. Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení, postupuje se podle § 69, odst. 9, zák.č.561/2004 Sb. (Školský zákon).
- 5.3.5. Ředitel je oprávněn nařídit konání komisionální zkoušky, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 5.3.6. **Komise** pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, jmenuje ji ředitel školy nebo jeho zástupce. Jejími členy jsou: **předseda, zkoušející a přísedící**. Zkoušející je vyučující žáka daného předmětu, přísedící je vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- 5.3.7. Žák, který nevykoná komisionální zkoušku úspěšně nebo se k ní bez omluvy nedostaví bude hodnocen stupněm nedostatečný.
- 5.3.8. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální zkoušky. V případě opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

6. Pravidla pro výchovná opatření

(§ 10, vyhl.13/2005 Sb. ve znění vyhl. 374/2006 Sb. a § 31 zák.č. 561/2004 Sb.)

6.1. Pochvaly

- a) Pochvala ředitele - projednává se v pedagogické radě (mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobá úspěšná práce)
- b) Pochvala třídního učitele - třídní učitel z vlastní iniciativy nebo z podnětu ostatních vyučujících projedná s ředitelem školy (výrazný projev školní iniciativy, deletrvající úspěšná práce).

6.2. Výchovná opatření při porušení kázně

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele (třídní učitel oznámí řediteli školy)
- c) Důtka ředitele školy
Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo výše uvedených výchovných opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Podmíněné vyloučení studenta ze školy se stanovením zkušební lhůty, nejdéle na dobu jednoho roku (závažná porušení povinností stanovených školním řádem)
- e) Vyloučení studenta ze školy
(Student ve zkušební době znovu porušuje povinnosti stanovené školským zákonem a školním řádem. Za závažné porušení se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo spolužákům.)

Rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze studia zasílá ředitel školy zletilému studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého studenta písemně s náležitostmi dle Správního řádu doporučeně poštou.

Vyloučený student přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

Při udělování kázeňských opatření se posuzuje míra a četnost porušení pravidel školního řádu. Škola postupuje zpravidla následujícím způsobem :

Neomluvené	2x	napomenutí třídního učitele
pozdní příchody	4x	důtka třídního učitele

	8x a více	důtka ředitele školy
Neomluvené hodiny	1 –2	důtka třídního učitele
	3 a více	důtka ředitele školy
	35 a více	podmíněné vyloučení ze školy

Udělená kázeňská opatření jsou podkladem pro klasifikaci chování. Po ředitelské důtce následuje obvykle snížená známka z chování.

Pochvaly a výchovná opatření při porušení kázně třídní učitelé zaznamenávají do dokumentace školy.

V Praze dne 1.9. 2011

Ing. Ladislav Stočes
pověřen řízením školy

Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovných opatření byl projednán na pedagogické radě dne

Školní rada schválila dne :